

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ President

1. ช่วยเหลือ สนับสนุน และกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และแผนธุรกิจตามที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
2. รับนโยบายจากคณะกรรมการบริษัท ให้คำปรึกษา ร่วมหารือ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มเกี่ยวกับประเด็นการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่สำคัญ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานในภาพรวมของกลุ่มบริษัทสอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนธุรกิจที่วางไว้
3. บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ
4. สั่งการหรือดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การบริหารกิจการสำเร็จลุล่วงด้วยดี และหากเป็นเรื่องที่สำคัญให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารรับทราบ
5. อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย
6. พิจารณาและอนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ถอดถอน รวมถึงพิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนร่วมกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน แต่ไม่รวมถึง การดำเนินการใดๆ ในเรื่องดังกล่าวซึ่งระบุไว้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
7. มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
8. สร้างเสริมและพัฒนาให้บริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมาย ศีลธรรม และวัฒนธรรมอันดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
9. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ President ฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566



(นายเจษฎาวัฒน์ เจริญจริยวัฒน์)
ประธานคณะกรรมการบริษัท