



บริษัท ฟู้ดโมเมนต์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566
และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป

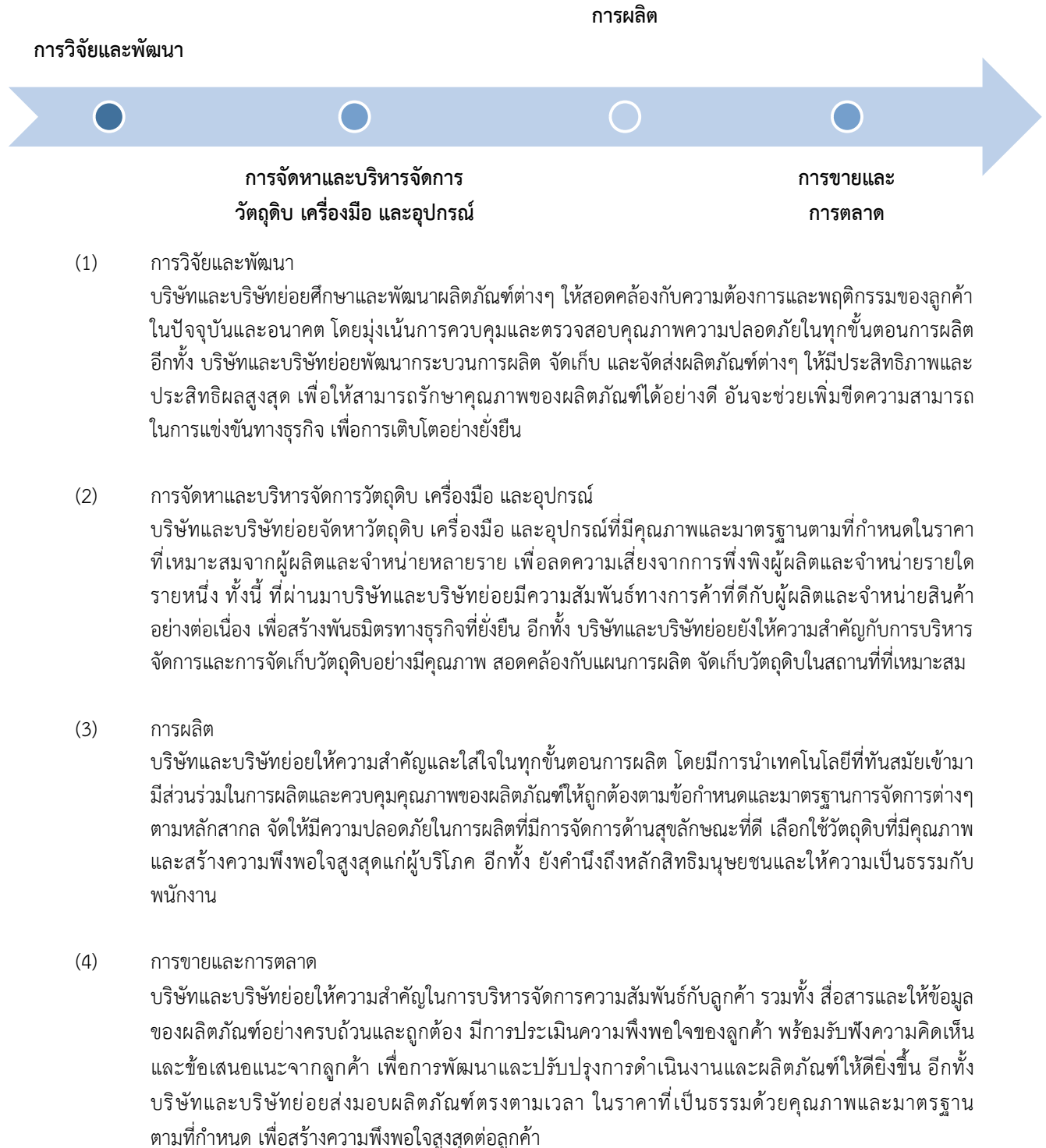
นโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ บริษัท ฟู้ดโมเมนต์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท ฟู้ดโมเมนต์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยไม่เพียงแต่คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจภายในองค์กร แต่ยังคำนึงถึงการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Value Chain) มาโดยตลอด บริษัทจึงได้มีการทำความเข้าใจ วิเคราะห์ และประเมินผลกระทบในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนห่วงโซ่มูลค่า เพื่อป้องกันผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนทั้งประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และคัดกรองประเด็นที่มีนัยสำคัญให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน เพื่อป้องกันความเสี่ยงและลดผลกระทบที่อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก เนื่องจากในแต่ละกระบวนการมีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียที่แตกต่างกัน รวมทั้ง เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงได้กำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าอย่างยั่งยืน
2. ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนห่วงโซ่มูลค่า เพื่อนำมาพัฒนาแผนการจัดการ
3. จัดทำประเด็นที่มีนัยสำคัญหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและแนวทางการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อตอบสนองประเด็นที่มีนัยสำคัญหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว
4. ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน ทบทวน และปรับปรุงแก้ไขแนวทางดังกล่าวให้ดียิ่งขึ้น
5. เปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร และผลการดำเนินงานของบริษัทที่สำคัญ และมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
6. กำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าภายในองค์กร ครอบคลุมตั้งแต่ระดับกรรมการบริษัทไปจนถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายผลิต และฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ เป็นต้น
7. ปฏิบัติตามและให้การสนับสนุนนโยบายจากหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ
8. ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและข้อตกลงกับคู่ค้าและลูกค้าอย่างเป็นธรรม
9. ส่งเสริมการเพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน ทั้งในด้านทักษะทางวิชาชีพและทักษะสนับสนุนอื่นๆ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน
10. พิจารณาคำตอบแทนและสวัสดิการต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงค่าจ้างแรงงานในตลาดเมื่อเทียบกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
11. กำหนดแนวปฏิบัติการทำงานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย รวมทั้งเน้นย้ำให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
12. ดำเนินธุรกิจโดยไม่สร้างผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
13. เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึงและเป็นไปอย่างบูรณาการแบบองค์รวม

1. แนวทางการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

การจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจประกอบด้วย 4 กิจกรรมตามแผนภาพด้านล่าง ซึ่งเชื่อมโยงกันตามภาพรวมการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยบริษัทมีแนวทางการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจทั้ง 4 กิจกรรม ดังนี้



2. การวิเคราะห์และประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ จึงได้พิจารณาวิเคราะห์และประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างรอบด้าน เพื่อทำความเข้าใจ วางแผนการดำเนินงาน และตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยสรุปได้ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	วิธีการหาความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	- ผลประกอบการที่ดี และผลตอบแทนการลงทุนที่ดี - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง - ข้อมูลที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ ทันเหตุการณ์ โปร่งใสตรวจสอบได้ - การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน - มีระบบการบริหารความเสี่ยง - มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี	- การจัดประชุมผู้ถือหุ้น - การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส - กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน - การจัด Company Visit / Site Visit / Non-Deal Roadshow - สื่อสารผ่านทางช่องทางต่างๆ อาทิ อีเมล จดหมาย และโทรศัพท์ - การรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางช่องทางการร้องเรียน	- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ - ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายต่างๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมติของที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น - จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม - เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นอย่างโปร่งใส พอเพียง ทันเหตุการณ์ถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบได้ - จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ - บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ - รับเรื่องร้องเรียนของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน
ลูกค้า	- ได้รับข้อมูลของผลิตภัณฑ์อย่างครบถ้วนถูกต้อง - คุณภาพและราคาของผลิตภัณฑ์มีความเหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับและมีความปลอดภัย	- การเข้าพบ จัดการประชุม หรือจัดกิจกรรมร่วมกับลูกค้า - ประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอน ผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่างๆ - การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า	- ยึดถือหลักการดูแลผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ - กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ - ตอบสนองต่อความต้องการ หรือข้อร้องเรียนของลูกค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	วิธีการหาความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
	- การแข่งขันของราคามีความโปร่งใส - ได้รับการบริการที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการและตรงตามกำหนดเวลา - สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว - รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า		อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ - จัดเตรียม ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรขององค์กรให้มีความรู้ความสามารถ ความเข้าใจ และพร้อมให้บริการต่อลูกค้า - มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า - พัฒนาการบริการให้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า - การกวดขันเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า
คู่ค้า	- การปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด - ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใสเป็นธรรม และเท่าเทียม - รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า - ชำระหนี้ตรงตามกำหนดเวลา	- การเข้าพบ จัดการประชุม หรือจัดกิจกรรมร่วมกับคู่ค้า - การทำสัญญาที่ชัดเจน - การประเมินความพึงพอใจของคู่ค้า	- เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง - การกวดขันเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า - ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย - ปฏิบัติตามสัญญา เจอ้อนไขข้อตกลงที่เป็นธรรมและไม่ขัดต่อกฎหมาย - เปิดเผยให้คู่ค้ารับทราบถึงนโยบายและแผนงานในการดำเนินธุรกิจของบริษัท - ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกรายอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการเรียกรับหรือจ่ายผลประโยชน์ที่ไม่สุจริต
พนักงาน	- ผลตอบแทนที่ดีและเป็นธรรม มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมถึงความมั่นคงของบริษัท	- สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการสื่อสาร และมีความถี่ตามความเหมาะสม - การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน	- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน - กำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

นโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	วิธีการหาความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
	- มีสวัสดิภาพที่เหมาะสมเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกันและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน - สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน - มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน - มีการปฏิบัติด้านแรงงานที่ดี - มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง - มีการสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ - มีสมดุลชีวิตของการทำงาน - รับฟังข้อร้องเรียนของพนักงาน	- การรับฟังความคิดและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท	- การอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง - การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน - การกำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร - กำหนดแนวทาง และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน - เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน - จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพในตำแหน่งที่สำคัญต่างๆ
สังคมและชุมชน	- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมชุมชนโดยรอบ - ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพและรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ	- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนโดยรอบ - การรับฟังความคิด และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท	- ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน - เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ทั้งนี้ บริษัทจะทำการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจ การประชุม หรือช่องทางการมีส่วนร่วมอื่นๆ เพื่อให้ทราบผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านบวกและลบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างรอบด้านและยั่งยืน

ภายหลังจากการจัดประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทอาจใช้ดุลพินิจในการพิจารณาทบทวนนโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ อย่างไรก็ดี หากคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปรับปรุงดังกล่าวในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) พร้อมทั้ง จัดทำตารางสรุปรายละเอียดการทบทวนไว้ท้ายนโยบายฉบับนี้ด้วย

นโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

นโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจฉบับนี้ได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม 2566



(นายเจษฎาวัฒน์ เปรียบจริยวัฒน์)

ประธานกรรมการบริษัท