



บริษัท ฟู้ดโมเมนต์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายการบริหารความเสี่ยง
(Risk Management Policy)

ได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566
และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป

นโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) บริษัท ฟู้ดโมเมนต์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท ฟู้ดโมเมนต์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย ตระหนักดีถึงความเสี่ยงและความไม่แน่นอนในการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงนั้นจะเกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงสถานะเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อ ความผันผวนของค่าเงิน หรือเกิดจากปัจจัยภายใน เช่น การกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท โครงสร้างภายในองค์กร เป็นต้น ซึ่งเป็นสิ่งที่ไม่พึงประสงค์ที่จะเกิดขึ้น และหากเกิดเหตุการณ์นั้นขึ้นอาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้ไม่บรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย บริษัทและบริษัทย่อย จึงจำเป็นต้องมีการปรับตัวอย่างรวดเร็วเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และในขณะเดียวกันบริษัทและบริษัทย่อย ก็ต้องรักษาสมดุลเพื่อรองรับโอกาสในการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่มาจากพฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยไว้ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์และขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อกำหนดกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันทำให้กลุ่มบริษัทสามารถควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ รวมถึงเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารของบริษัทได้ทราบถึงข้อมูลความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ แนวโน้มของความเสี่ยง และความเสี่ยงในภาพรวม เพื่อช่วยในการตัดสินใจและสามารถกำกับดูแลความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และทันเวลา

นโยบายฉบับนี้มีขอบเขตการบังคับใช้กับทุกการดำเนินงานและการประกอบกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับทุกคน เพื่อให้ทุกส่วนงานมีหน้าที่ระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีระดับนัยสำคัญ โดยคำนึงถึงความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติได้จริง รวมถึงจัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้การบริหารความเสี่ยงให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจและตระหนักในเรื่องของความเสี่ยง ตลอดจนมีการบริหารความเสี่ยงร่วมกันภายใต้งานที่รับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ

2. นิยามความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

- 2.1 ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสหรือเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนต่างๆ หรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ในปัจจุบันไม่บรรลุกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ หรือเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อองค์กร ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงินหรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร
- 2.2 การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่บริษัทได้กำหนดขึ้นมาอย่างเป็นระบบ และถูกนำไปบังคับใช้โดยฝ่ายจัดการและพนักงานทุกคนในองค์กร เพื่อใช้เป็นการกำหนดกลยุทธ์และใช้กับหน่วยงานทั้งหมดทั่วทั้งองค์กร โดยได้รับการออกแบบมาเพื่อให้สามารถระบุเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้และเชื่อมั่นได้อย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรจะสามารถบรรลุกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ พันธกิจหรือเป้าหมายตามที่บริษัทกำหนดไว้

3. ความเสี่ยง

บริษัทตระหนักว่าความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอาจจะส่งผลทั้งในทางบวก (เช่น การสร้างโอกาสในการทำธุรกิจ) และทางลบ (เช่น อุปสรรค ความเสียหาย และผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ) ซึ่งความเสี่ยงที่ส่งผลในทางบวกจะก่อให้เกิดผลตอบแทนและผลลัพธ์ที่ดี ซึ่งจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อมีการประเมินความเสี่ยงอย่างรอบคอบและมีการปฏิบัติการเพื่อลดทอนความเสี่ยงโดยการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้บริหาร และการลงมือปฏิบัติของพนักงานเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

บริษัทจึงเห็นควรให้มีการนำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management (ERM)) ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงมาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจหลักการบริหารความเสี่ยงและนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

ในการนี้ บริษัทกำหนดให้มีการระบุและประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงหลักทั้ง 4 ด้านและความเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร ดังนี้

3.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถดำเนินธุรกิจตามแผนการดำเนินงานหรือกลยุทธ์ที่บริษัทกำหนดไว้ โดยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ที่เกิดขึ้นนั้นอาจเกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการนำไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยและสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงไป เช่น การเปลี่ยนแปลงสถานะเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อ ความผันผวนของค่าเงิน นโยบายทางการเงิน การคลังของรัฐ ความรุนแรงของการแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงของคู่ค้าทางธุรกิจ เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของกิจการของบริษัท สภาพคล่องทางการเงิน เงินกองทุนหรือความมั่นคงขององค์กร และเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการขยายตัวขององค์กรในอนาคต

3.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย โดยความเสี่ยงนี้อาจจะเกิดขึ้นจากหลายปัจจัยด้วยกัน ทั้งในระดับจุลภาคหรือระดับองค์กร เช่น การบริหารจัดการด้านการเงิน สภาพคล่อง ต้นทุนทางการเงินสูงขึ้น อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนสูง การบริหารอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย หนี้สูญ หรือในระดับมหภาคหรือระดับภาพรวมของเศรษฐกิจ เช่น อัตราเงินเฟ้อ/เงินฝืด ผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ (Gross Domestic Product) ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น ในการนี้ ความเสี่ยงด้านการเงินของบริษัทอาจแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่มย่อย คือ

(ก) **ความเสี่ยงด้านการลงทุน (Investment Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการลงทุนในสินทรัพย์ที่อาจก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ด้อยคุณภาพหรือทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือทรัพย์สินที่ไม่ได้ก่อให้เกิดรายได้ ทั้งนี้ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของมูลค่าสินทรัพย์ตามราคาดตลาดที่มีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(ข) **ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่บริษัทหรือบริษัทย่อยไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันในการชำระเงินเมื่อครบกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดหรือไม่สามารถจัดหาเงินได้อย่างเพียงพอตามความต้องการภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีต้นทุนที่เหมาะสม อันอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ทั้งนี้ ปัจจัยความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) มีทั้งภายในและภายนอก

- 3.3 **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสายปฏิบัติการหรือกิจกรรมขององค์กร ซึ่งจะรวมถึงความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลความรู้ต่างๆ โดยความเสี่ยงในด้านปฏิบัติการจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการทำงานในระดับปฏิบัติการ การเพิ่มขึ้นของต้นทุนด้านการปฏิบัติการ และประสิทธิภาพขององค์กรในภาพรวม
- 3.4 **ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายทั้งในและต่างประเทศ กฎระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายที่กำหนดโดยภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งความเสี่ยงจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร รวมถึงผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งอาจจะเกิดผลเสียหายให้กับองค์กร
- 3.5 **ความเสี่ยงด้านอื่นๆ** ที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร ประกอบด้วย
- 3.5.1 **ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ความพร้อมและความสามารถในการใช้งาน การป้องกันการเข้าถึงโดยผู้ไม่มีสิทธิ (Phishing) ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) รวมถึง การจัดการระบบเครือข่ายสารสนเทศใดๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.5.2 **ความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมขององค์กร ทั้งข้อมูลพนักงานภายในองค์กร ข้อมูลลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถทำให้ระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมที่อยู่ในหลายรูปแบบและในหลายส่วนงานขององค์กร โดยเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดได้ในหลายรูปแบบ ทั้งนี้ ให้หมายรวมรวมถึง การนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ผิด การใช้ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล หรือการแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ จากข้อมูลดังกล่าวด้วย
- 3.5.3 **ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงใดๆ เกี่ยวกับการทุจริต ทั้งที่อยู่ในรูปของตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน ที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการต่างๆ ของการประกอบธุรกิจขององค์กร ซึ่งรวมถึงการกระทำใดๆ ที่เป็นการเอื้อผลประโยชน์ต่อกันด้วย
- 3.5.4 **ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social and Governance Risk: ESG Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เป็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนต่างๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจหรือกลยุทธ์ขององค์กร ทั้งในระยะสั้น กลาง และยาวที่มีอยู่หรือที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เช่น การสร้างคุณค่าหรือผลกระทบจากการประกอบธุรกิจต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ความมั่นคงทางด้านพลังงาน รวมถึงความโปร่งใสขององค์กร เป็นต้น

4. หลักปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง

หลักปฏิบัติที่สำคัญในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยมีดังต่อไปนี้

4.1 หลักการพื้นฐานในการบริหารความเสี่ยงที่ดี

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการพื้นฐาน ต่อไปนี้

- (ก) การบริหารความเสี่ยงที่ดีจะส่งเสริมให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และมีการปรับปรุงการดำเนินงานผ่านการทบทวนกระบวนการและระบบอย่างต่อเนื่อง
- (ข) การบริหารความเสี่ยงที่ดีจะรวมอยู่ในกิจกรรมและกระบวนการกำกับดูแลกิจการ การวางแผน และกระบวนการรายงาน ทั้งในระดับการดำเนินงานและระดับกลยุทธ์ขององค์กร
- (ค) การบริหารความเสี่ยงที่ดีช่วยให้ผู้ตัดสินใจดำเนินการสร้างทางเลือกอย่างชัดเจน สามารถจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการ และทำให้เห็นประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดของแนวทางการดำเนินการ
- (ง) การบริหารความเสี่ยงที่ดีสามารถนำมาใช้ในการจัดการความไม่แน่นอนต่างๆ เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับผลตอบแทนและลดโอกาสของการสูญเสีย ผ่านการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- (จ) การบริหารความเสี่ยงที่ดี เป็นระบบและรูปแบบที่ชัดเจน และทันต่อเหตุการณ์ จะช่วยให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ มีความสม่ำเสมอ สามารถเปรียบเทียบ และเชื่อถือได้
- (ฉ) การบริหารความเสี่ยงที่ดีจะอยู่บนพื้นฐานสารสนเทศที่ดีที่สุดที่สามารถค้นหาและเข้าถึงได้
- (ช) การบริหารความเสี่ยงที่ดีจะสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก รวมถึงสภาวการณ์ของความเสี่ยง
- (ซ) การบริหารความเสี่ยงที่ดีจะคำนึงถึงปัจจัยด้านบุคคลและวัฒนธรรม ควรตระหนักถึงขีดความสามารถ การรับรู้ และความตั้งใจของบุคลากรทั้งภายในและภายนอก ซึ่งมีส่วนในการสนับสนุนต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
- (ฌ) การบริหารความเสี่ยงจะมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในกระบวนการตัดสินใจให้มีการแสดงมุมมองที่หลากหลายเพื่อนำไปสู่การพิจารณา
- (ญ) การบริหารความเสี่ยงที่ดีจะยืดหยุ่นต่อเหตุการณ์ภายในและภายนอก การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม รวมถึงองค์ความรู้ การเฝ้าติดตามและการทบทวนกิจกรรม ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไป หรือความเสี่ยงที่ยังไม่ปรากฏ
- (ฎ) การบริหารความเสี่ยงที่ดีจะส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยการพัฒนาและการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติในการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงให้สมบูรณ์ในทุกๆ ด้าน

4.2 ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

บริษัทมีการกำหนดและสื่อสารระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของพนักงาน และความสามารถในการยอมรับและการบริหารความเสี่ยง

4.3 กระบวนการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงทั้งหมดจะต้องได้รับการจัดการดังนี้

- (ก) พิจารณาสภาพแวดล้อมภายในองค์กร อันเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการกำหนดกรอบบริหารความเสี่ยง
- (ข) กำหนดวัตถุประสงค์ที่สนับสนุนและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับกลยุทธ์ขององค์กรและสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อวางเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม
- (ค) ระบุ ประเมิน และรวบรวมข้อมูลความเสี่ยงขององค์กรอย่างครอบคลุมและทันเวลาตามขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว
- (ง) กำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
- (จ) ต้องมีการประเมินความเสี่ยงในด้านของโอกาสที่เหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นและผลกระทบ หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น
- (ฉ) พิจารณาและถ่วงค่าความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและผลตอบแทน/โอกาสจากการตัดสินใจดำเนินการทางธุรกิจต่างๆ ด้วยความระมัดระวัง
- (ช) เลือกวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้และช่วงเปี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และคำนึงถึงต้นทุนและผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ
- (ซ) จัดการความเสี่ยง โดยใช้กิจกรรมการควบคุมที่ออกแบบมาเพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทได้มีการป้องกันการสูญเสียที่ไม่สามารถยอมรับได้
- (ณ) พัฒนาแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและติดตามผลการดำเนินงานและประสิทธิผลของการควบคุมดังกล่าว พร้อมให้มีการสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินการนั้นมีความสอดคล้องและมีประสิทธิภาพต่อบริษัท

4.4 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

การบริหารความเสี่ยงถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยทุกระดับทุกคน รวมทั้งผู้ทำหน้าที่ปรึกษา ผู้กระทำการแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัท โดยมีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

(ก) คณะกรรมการบริษัท

1. มีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบที่รุนแรงต่อบริษัท และทำให้มั่นใจว่าการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยงนั้นๆ
2. เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่อนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง ตามที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(ข) คณะกรรมการตรวจสอบ

1. จัดให้มีการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กรอย่างพอเพียงและเหมาะสม
2. กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ
3. ติดตามประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
4. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน
5. สื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเข้าใจถึงความเสี่ยงที่สำคัญเชื่อมโยงกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

(ค) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย

1. พิจารณาและให้ความเห็นต่อนโยบายการบริหารความเสี่ยง แนวทาง และกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนการกำหนดความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการสนับสนุนการกำกับดูแลความเสี่ยงที่ดี
4. กำกับดูแลให้มีการติดตามและพัฒนารอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อดูแลการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายจัดการให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและเป็นไปตามนโยบาย รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีมาตรการป้องกัน แก้ไข และจำกัดความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
5. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงและให้ความเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
6. รายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
7. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทได้
8. สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร
9. ทบทวนและประเมินการจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
10. ประสานงาน ให้การสนับสนุน ส่งเสริม แนะนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่หน่วยงานต่างๆ ของบริษัท
11. สอบทานการเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงต่อหน่วยงานกำกับดูแลและนักลงทุนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
13. มอบหมายความรับผิดชอบต่อให้แก่คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง

(ง) คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร

1. ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร และให้ความมั่นใจว่าบริษัทมีแผนการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
2. ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และให้ความมั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติอย่างทั่วถึง

(จ) หน่วยงานต่างๆ

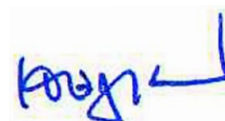
1. จัดทำกรอบและกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ระบุ วัด ควบคุม ติดตาม และรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย
3. กำหนดให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง
4. เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพในแต่ละวัน
5. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องความเสี่ยงภายใน และมุ่งใจให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

5. การทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้นโยบายฉบับนี้มีความเป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาทบทวนนโยบายฉบับนี้ออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และหากคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ ให้จัดทำตารางสรุปรายละเอียดการทบทวนไว้ท้ายนโยบายฉบับนี้ด้วย

นโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ฉบับนี้ได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม 2566



(นายเจษฎาวัฒน์ เปรียบจริยวัฒน์)

ประธานกรรมการบริษัท